

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»

Подписано простой электронной подписью
ФИО: Алексей Владимирович Зверев (Протоиерей)
Должность: ректор
Дата и время подписания: 20.06.2022 11:31:14
Ключ: bbabbbdc-a4e3-46f3-8841-2b831c57141e

УТВЕРЖДАЮ

**Ректор
Протоиерей Алексей Зверев**



«20»

№ 27

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»

Саранск, 2022 г.

Общие положения

1.1 Настоящее Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников (далее – Положение) определяет порядок формирования и функционирования конкурсной комиссии, создаваемой в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саранская духовная семинарии Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария), в целях соблюдения требований действующего законодательства по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.2 Целью проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников является рациональный подбор путем коллегиального решения кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который может обеспечить значительное улучшение показателей научной эффективности деятельности организации.

1.3 Конкурс проводится для избрания кандидатов на замещение следующих должностей:

- заместитель руководителя по научной работе;
- заведующий лабораторией, отделом, сектором;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь;

1.4 Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

– для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. Научные работники Семинарии, претендующие на замещение более высокой, чем они занимают научной должности, а также научные работники, у которых истекает срок трудовых договоров, подают заявления в Конкурсную комиссию на общих основаниях.

1.6. При переводе в другое структурное подразделение Семинарии научные работники обязаны пройти конкурсный отбор на общих основаниях.

1.7. Всем претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.9. Научный работник освобождается от занимаемой должности в случае, если:

- не избран на занимаемую должность по конкурсу, хотя и претендовал на нее (подал заявление) (п.3 ч.1. статьи 83 Трудового кодекса РФ);
- и по истечении срока трудового договора (п.2 ч. 1 статьи 77 Трудового кодекса РФ) не подал заявления на участие в конкурсе;
- в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника, допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным требованиям,

предъявляемым для замещения соответствующей должности. Конкретные квалификационные требования к научным работникам публикуются в объявлении о конкурсе на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>».

2.2. Участники конкурса на замещение научных должностей должны отвечать требованиям:

- владение и использование новых информационных научных технологий;
- систематическое повышение своего профессионального уровня и квалификации в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, совершенствование практического опыта, прохождение повышения квалификации, в том числе по дополнительным профессиональным программам по профилю научной деятельности не реже чем один раз в три года;
- наличие научных публикаций в журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования;
- участие в исследовательских проектах;
- участие в научных конференциях и семинарах, организация научных конференций и семинаров;
- иные критерии результативности.

3. К участию в конкурсе на замещение вакантной должности научного работника допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей должности и годные для ее замещения по состоянию здоровья.

Организация конкурса

3.1. Решение об объявлении конкурса принимает ректор Семинарии.

3.2. На основании принятого решения об объявлении конкурса готовится приказ о проведении конкурса и размещении объявления (образец

объявления – Приложение № 1) о его условиях в сети «Интернет».

3.3. Претенденту может быть отказано в участии в конкурсе в случае установления его несоответствия квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей должности, о чем претендент уведомляется письменно.

3.4. Если к моменту окончания срока подачи документов не подано ни одного заявления конкурс объявляется несостоявшимся.

3.5. Расходы, связанные с участием претендентов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за свой счет.

3.6. Документы претендентов, не прошедших конкурс, не возвращаются.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс на замещение должностей старшего научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется на официальном сайте Семинарии <https://www.seminariasaransk.ru> не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные учреждением, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя руководителя Семинарии. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия Семинарии.

4.1.1. Семинария размещает на своем официальном сайте <https://www.seminariasaransk.ru> объявление, в котором указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая названия научных направлений, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень показателей результативности труда претендента

в соответствии с квалификационными требованиями каждой категории научных работников Семинарии;

- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок периодичность проведения аттестации;

- размер заработной платы, возможность выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

4.1.2. Претендент для замещения вакантной должности подает на имя председателя Конкурсной комиссии заявление для участия в конкурсе (Приложение № 2) на бумажном носителе (собственноручно подписанное),

К заявлению прилагаются:

- автобиография претендента;
- копии документов о высшем профессиональном образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);

- сведения о стаже и опыте работы (на основании выписки из трудовой книжки или справки с работы по совместительству);

- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, численность лиц, освоивших программы подготовки научных кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее);

- согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приложение № 3).

Допускается представление отзыва об исполнении претендентом

должностных обязанностей с последнего места своей работы на бланке и за подписью руководителя этой организации. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

Претендент вправе разместить на портале вакансий иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Прием документов претендентов осуществляется в Учебном отделе Семинарии по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

4.2. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.11 и 4.1 Положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 4.2.1-4.2.5 Положения.

4.2.1. Семинария размещает в сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляете конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая названия научных направлений, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента в соответствии с квалификационными требованиями каждой категории научных работников Семинарии;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок периодичность проведения аттестации;
- размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные

гарантии.

Дата окончания приема заявок определяется приказом ректора Семинарии и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления о конкурсе предусмотренного настоящим пунктом. Заявки, поданные позже этой даты, Конкурсной комиссией не рассматриваются и к Конкурсу не допускаются.

4.2.2. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;
- сведения о стаже и опыте работы претендента;
- сведения о научном направлении, в котором намерен работать претендент;
- перечень основных результатов своей профессиональной деятельности:
 - (1) публикации в ведущих отечественных и зарубежных изданиях, индексируемых в международных информационных базах данных (Web of Science, Scopus и др.), а также в аналитической системе РИНЦ;
 - (2) количество монографий, а также сведения об их использовании (количество цитат);
 - (3) количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент;
 - (4) количество лиц, защитивших научно-квалификационные работы (диссертации), научное руководство которыми осуществлял претендент;
- согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приложение № 3).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию,

опыт и результативность. Также претендент на бумажном носителе подает в Учебный отдел Семинарии заявление для участия в конкурсе (Приложение № 2) на бумажном носителе (собственноручно подписанное) и копии документов согласно перечню на портале.

4.2.3. Список претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Претенденты, подавшие заявки позже даты окончания их приема, к конкурсу не допускаются.

4.2.4. Размещенная претендентом на портале вакансий «<http://ученые-исследователи.рф>». заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Семинарии.

Доступ к персональным данным, размещенным на портале вакансий, а также их обработка осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Семинарией.

4.2.5. Рассмотрение заявок происходит в течение не более 15 рабочих дней с момента окончания их приема. По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Семинарии и на портале вакансий.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Для проведения конкурса в Семинарии формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии включаются:

- ректор Семинарии;
- проректоры по научной и учебной работе;
- уполномоченный от трудового коллектива Семинарии;
- ведущие ученые организации,

а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

5.2. Комиссию возглавляет председатель, которым по должности является ректор Семинарии. Председатель Комиссии: (1) созывает заседания Комиссии; (2) председательствует на ее заседаниях; (3) подписывает протоколы заседаний Комиссии; (4) осуществляет иные полномочия. В отсутствие председателя и заместителя председателя конкурсной комиссии на заседании, председательствует один из ее членов, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

5.3. Секретарь конкурсной комиссии Семинарии: (1) организует размещение объявления в сети «Интернет» о проведении конкурса и о его условиях; (2) оповещает членов Комиссии о месте, дате проведения конкурса; (3) осуществляет проверку комплектности и правильности оформления документов; (4) регистрирует, формирует конкурсное дело на каждого из претендентов для предоставления его Комиссии в день проведения конкурса; (5) ведет протоколы заседания Комиссии; (6) выполняет поручения Председателя Комиссии.

5.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора Семинарии по согласованию с Ученым советом Семинарии.

5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в связи с объявлением конкурса.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

5.7. Комиссия может приглашать претендентов на свои заседания по

подведению итогов конкурса. Приглашения претендентам направляются по электронной почте, либо по контактному телефону не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания.

5.8. Член Комиссии в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующих должностей не участвует.

5.9. Комиссия оценивает претендента по 5-бальной шкале, исходя из сведений, содержащихся в заявке и материалах, перечисленных в п. 4 настоящего Положения, а также результатов собеседования (в случае его проведения). Баллы начисляются по усмотрению каждого члена Комиссии, участвующего в рассмотрении заявки.

5.10. Голосование на заседаниях Комиссии по вопросам, связанным с рассмотрением заявок, являются тайными. Все члены Комиссии при принятии решения имеют по одному голосу. В случае если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендентов, проводится тайное голосование. Каждый член Комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента.

5.11. Для проведения тайного голосования Комиссия избирает из своего состава открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее 3 человек.

5.12. Все лица, участвующие в конкурсе, вносятся в бюллетень для тайного голосования (Приложение № 4).

5.13. Счетная комиссия составляет протокол (Приложение № 5) и объявляет результаты голосования по каждому претенденту.

5.14. Итоговая балльная оценка (рейтинг) претендента определяется путем деления суммы набранных им баллов на число членов Комиссии, участвующих в рассмотрении заявки.

5.15. Победителем конкурса считается претендент, получивший наивысший рейтинг, при условии, если его средний балл превышает 3 балла.

5.16. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение № 6),

который должен содержать сведения об участниках конкурса, указание победителя конкурса (в случае его наличия), а также претендента, занявшего второе место в рейтинге.

5.17. Если наибольший рейтинг получили два и более претендентов, победителя определяет председатель Комиссии.

5.18. В случае если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся.

5.19. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса секретарь комиссии размещает решение о победителе в сети «Интернет» на официальном сайте Семинарии и на портале вакансий. По желанию лиц, участвующих в конкурсе, им выдается выписка из протокола заседания Комиссии.

5.20. Претендент вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.21. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе Семинария объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место в рейтинге.

6. Порядок утверждения на должность

6.1. На основании решения Конкурсной комиссии с победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и издается приказ о его приеме на работу. В соответствии со ст. 336.1 ТК РФ трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудовых договоров. Истечение срока трудового договора работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. По истечении срока трудового

договора данные категории работников имеют право подать заявление на участие в конкурсе на занимаемую должность повторно.

6.2. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок³.

6.3. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 2.5 Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

³ Часть 4 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2014, № 52, ст. 7554).

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников,
Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования «Саранская духовная семинария
Саранской и Мордовской Епархии Русской
Православной Церкви»

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Религиозная организация – духовная образовательная
организация высшего образования «Саранская духовная
семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской
Православной Церкви» объявляет конкурс на замещение
вакантных должностей:
ведущего научного сотрудника, старший научный сотрудник
по отрасли науки: богословие и теология

Отделение	Кафедра
<i>Наименование отделения</i>	<i>Наименование кафедры, вакантная должность (количество вакансий, размер ставки)</i>

1. Дата проведения конкурса – «__» _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин.
2. Дата окончания приема заявок на участие в конкурсе «__» _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин.
3. Место проведения конкурса – Саранская духовная семинария г. Саранск, у. Саранская, д.52
4. Заявления и материалы от соискателей принимаются в Учебном отделе Семинарии, контактные телефоны 8 (8342) 47-28-38
5. Электронный адрес: <https://www.seminariasaransk.ru>

6. Квалификационные требования к должностям:

Ведущий научный сотрудник: ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.

Старший научный сотрудник: высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии степени доктора наук – без предъявления требования к стажу работ.

Научный сотрудник: высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени без предъявления требований к стажу работы.

Отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента: Богословие/теология.

7. Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы:

- выполненные гранты, договоры, государственные контракты на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ, научные темы, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников за последние 5 лет;

- участие в работе научных центров за последние 5 лет;

- участие в работе научных школ за последние 5 лет;

Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД), на которые получены охранные документы и сведения об их использовании за последние 5 лет;

- цитируемость Хирша (по РИНЦ), наличие статей Web of Science, Scopus.

8. Условия трудового договора:

а) перечень трудовых функций:

Ведущий научный сотрудник – Кафедра (наименование):

(перечень трудовых функций)

Старший научный сотрудник – Кафедра (наименование):

(перечень трудовых функций)

Научный сотрудник – Кафедра (наименование):

(перечень трудовых функций)

б) оклад в должности ведущий научный сотрудник:

- с ученой степенью кандидата наук – _____ (_____) рублей в месяц;

- с ученой степенью доктора наук _____ (_____) рублей в месяц;

в) оклад в должности старший научный сотрудник:

- с ученой степенью кандидата наук – _____ (_____) рублей в месяц;

- без ученой степени – _____ (_____) рублей в месяц;

г) оклад в должности научный сотрудник:

- с ученой степенью кандидата наук – _____ (_____) рублей в месяц;

- без ученой степени – _____ (_____) рублей в месяц;

д) возможный размер выплат стимулирующего характера, условия их получения: согласно Положению об оплате труда и материальном стимулировании работников Семинарии.

е) режим рабочего времени: 40-часовая рабочая неделя, с двумя выходными днями: суббота и воскресенье;

ж) режим рабочего времени: 20-часовая рабочая неделя, с двумя выходными днями: суббота и воскресенье.

Ректор

Протоиерей Алексей Зверев

Приложение 2
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников,
Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования «Саранская духовная семинария
Саранской и Мордовской Епархии Русской
Православной Церкви»

Председателю конкурсной комиссии
Протоиерею Алексею Владимировичу Звереву

ЗАЯВЛЕНИЕ
для участия в конкурсе

Прошу допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
к участию в конкурсе на замещение должности _____
(наименование должности)

_____ (наименование научного структурного подразделения)
на _____ ставку (одна вакансия) для заключения трудового договора.
«_____» _____ 20__

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Я ознакомлен (а) со следующими документами:

- перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу;
- порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 г. № 715;
- положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников учреждения, утвержденным приказом директора от 29.12.2022 г. № 391;
- квалификационными требованиями по должности;
- условиями предлагаемого к заключению трудового договора;
- приказом ректора Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви» об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников.

Сведения о претенденте мною заполнены лично. Достоверность представленных данных подтверждаю.

«_____» _____ 20__

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников,
Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования «Саранская духовная семинария
Саранской и Мордовской Епархии Русской
Православной Церкви»

От _____
(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированного (ой) по адресу:

Паспорт серия, № _____

выдан кем, когда _____

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви», находящейся по адресу: г. Саранск, ул. Саранская, д.67, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленными Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви». Настоящее согласие действительно со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников,
Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования «Саранская духовная семинария
Саранской и Мордовской Епархии Русской
Православной Церкви»

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего
образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии
Русской Православной Церкви»

БЮЛЛЕТЕНЬ для голосования по конкурсному отбору «_____» _____ 20____ г.

Фамилия, имя, отчество претендента	На какую должность проводится конкурсный отбор	Оценка претендента
	Номер вакансии на сайте « http://ученые-исследователи.рф », должность, название лаборатории (количество вакансий, размер ставки, трудовой договор – ____год)	
	Номер вакансии на сайте « http://ученые-исследователи.рф », должность, название лаборатории (количество вакансий, размер ставки, трудовой договор – ____год)	
	...	

Комиссия оценивает претендента по 5-балльной шкале, исходя из сведений, содержащихся в заявке и материалов, предоставленных им, а также результатов собеседования (в случае его проведения). Баллы начисляются по усмотрению каждого члена Комиссии, участвующего в рассмотрении заявки.

Приложение 5
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников,
Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования «Саранская духовная семинария
Саранской и Мордовской Епархии Русской
Православной Церкви»

Председателю конкурсной комиссии
Протоиерею Алексею Звереву

ПРОТОКОЛ

заседания счетной комиссии

Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»

«__» _____ 20__ г.

№ ____

Состав счетной комиссии:

Повестка дня:

Подведение итогов голосования при проведении конкурса на замещение вакантной должности:

1. Номер вакансии на сайте «<http://ученые-исследователи.рф>», должность, название лаборатории (количество вакансий, размер ставки, трудовой договор – __ год).

Претендент 1: ФИО.

2. Номер вакансии на сайте «<http://ученые-исследователи.рф>», должность, название лаборатории (количество вакансий, размер ставки, трудовой договор – __ год).

Претендент 1: ФИО.

...

Ф.И.О. лиц, участвующих в конкурсе	Итоговая балльная оценка

Председатель счетной комиссии

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены счетной комиссии

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников,
Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования «Саранская духовная семинария
Саранской и Мордовской Епархии Русской
Православной Церкви»

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии
Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования
«Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии
Русской Православной Церкви»

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

г. Саранск

Председатель: Протоиерей Алексей Зверев

Зам. председателя: Протоиерей Александр Адышкин

Секретарь: Синдянкина О. К.

Члены конкурсной комиссии: Митрополит Саранский и Мордовский Зиновий (Корзинкин А. А.), Елдин М. А., Емелькина И. В., Сысуев Д. А., Синдянкина О. К.

Присутствовали: Протоиерей Алексей Зверев, Протоиерей Александр Адышкин, Митрополит Саранский и Мордовский Зиновий (Корзинкин А. А.), Елдин М. А., Емелькина И. В., Сысуев Д. А., Синдянкина О. К.

Повестка дня:

Проведение КОНКУРСА на замещение вакантных должностей:

1. Номер вакансии на сайте «<http://ученые-исследователи.рф>», должность, название лаборатории (количество вакансий, размер ставки, трудовой договор – ____ год).

Претендент 1: ФИО.

Претендент 2: ФИО.

2. Номер вакансии на сайте «<http://ученые-исследователи.рф>», должность, название лаборатории (количество вакансий, размер ставки, трудовой договор – ____ год).

Претендент: ФИО.

Решением конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей по итогам голосования признать **победителями** конкурса:

ФИО

(номер вакансии на сайте «<http://ученые-исследователи.рф>», должность, название Кафедры);

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись)

Прот. А. Зверев

Зам. председателя конкурсной комиссии _____
(подпись)

Прот. А. Адышкин

Члены конкурсной комиссии:

(подпись)

Митрополит
Саранский
и Мордовский
Зиновий
(Корзинкин А. А.)

(подпись)

Елдин М. А.

(подпись)

Емелькина И. В.

(подпись)

Сысуев Д. А.

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

Синдянкина О. К.